



Referent*in für das Antidiskriminierungsreferat gesucht

Zum 15.03 suchen wir eine*n Referent*in für unser Antidiskriminierungsreferat.

Der AStA der Hochschule RheinMain ist das Exekutivorgan der Studentischen Selbstverwaltung. Er führt die laufenden Geschäfte und vertritt die Interessen der Studierendenschaft im Innen- und Außenverhältnis. Dabei handelt es sich nicht nur um die Erledigung von serviceorientierten Aufgaben, sondern auch um die Schaffung von Strukturen, die sich nach dem Verhaltenskodex der Hochschule, aber auch nach dem Grundgesetz und dem AGG richten.

Das Augenmerk liegt dabei auf dem Schutz des Individuums vor Benachteiligung aus verschiedensten Gründen. Hierzu zählt etwa die Benachteiligung aufgrund der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

Geeignet für die Position sind alle Studierenden der Hochschule RheinMain.

Deine Aufgaben:

- Anlaufstelle in erster Distanz in Fällen von Diskriminierung
- Implementierung von Schutzstrukturen an der Hochschule
- Unterstützung bei der Klärung von allgemeinen und individuellen Fällen
- Einzelfallmanagement
- Netzwerkarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit und Aufklärungsarbeit
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Workshops
- Pflege des Postfachs
- Dokumentation der Arbeit
- Teilnahme an den Sitzungen des AStA

Was Du mitbringen solltest:

- Offenes, empathisches und kommunikatives Auftreten
- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortlichkeit
- Diplomatie
- Konfliktfähigkeit
- Spaß an der Arbeit im Team
- Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Engagement und Durchsetzungsvermögen bei Verhandlungsgesprächen

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Eigenverantwortung
- Eigenständige Zielsetzung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Freundliches Kollegium
- Zugriff auf alle Ressourcen des Allgemeinen Studierendenausschusses
- Die Möglichkeit, die Hochschule maßgebend mitzugestalten

Es wäre von Vorteil, wenn Du in der Thematik bereits sensibilisiert bist.

Die Stelle wird vergütet. Die monatliche Arbeitszeit beträgt bis zu 47,5 Stunden.

Wir hoffen, dass wir Dein Interesse wecken konnten. Bitte sende uns Deinen Lebenslauf unter Nennung der gewünschten Position bis zum 28.02.2021 an vorstand-rue@asta-hsrn.de

Referent*in für das Hochschulpolitik gesucht

Zum 01.03.2021 suchen wir eine/n Referent*in für Hochschulpolitik. Du bildest die Schnittstelle zwischen dem AStA, den Gremien der Hochschule und externe Bündnispartner*innen. Hier zählt sowohl die Zusammenarbeit mit den Gremien der Hochschule wie die Studierendenvertretungen anderer Hochschulen als auch die kritische Begleitung der politischen Entwicklung innerhalb und außerhalb der Hochschule.

Das Referat für Hochschulpolitik ist zunächst für die Vernetzung der studentischen Mitglieder innerhalb der studentischen Selbstverwaltung und der akademischen Selbstverwaltung verantwortlich und stellt somit sicher, dass ein kontinuierlicher Austausch von Informationen stattfinden kann. Des Weiteren ist die Zusammenarbeit mit externe Bündnispartner*innen unerlässlich, deren Interessen sich mit Euren überschneiden. Dazu gehört unter anderem die zu den anderen ASten, die zusammenkommen in Form der Landesastenkonzferenz (LAK).

Deine Aufgaben:

- Aufrechterhaltung und Vernetzung zu den Gremien der Hochschule und Weiterleitung von Informationen an die studentischen Mitglieder
- Aufrechterhaltung und Vernetzung zu Bündnispartner*innen und Gremien anderer Hochschulen
- Recherchearbeit zu aktuellen internen hochschulpolitischen Thematiken und deren kritische Begleitung
- Inhaltliche Ausarbeitung hochschulpolitischer Veranstaltungen
- Teilnahme an verschiedenen hochschulpolitischen Veranstaltungen
- Teilnahme an den AStA-Sitzungen (zweiwöchentlich am Dienstagabend)

Was du mitbringen solltest:

- Offenheit, Kommunikationsstärke und Verhandlungssicherheit
- Interesse an Hochschulpolitik und Gremien
- Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Spaß an der Arbeit im Team
- Motivation und Engagement

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenständige Zielsetzung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Freundliches Kollegium
- Zugriff auf alle Ressourcen des Allgemeinen Studierendenausschusses
- Die Möglichkeit, die Hochschule sowie die Stadt maßgebend mitzugestalten

(Real-)Politische Affiliationen sind uns nicht wichtig. Die Hauptsache ist, dass eines immer klar ist: Die Hochschulpolitik steht für das Eintreten der Rechte und Wünsche der Studierenden. Das Ego darf draußen bleiben.

Die Stelle wird im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung vergütet. Die monatliche Arbeitszeit beträgt bis zu 47,5 Stunden auf Mindestlohnbasis.

Wir hoffen, dass wir Dein Interesse wecken konnten. Bitte sende uns Deinen Lebenslauf unter Nennung der gewünschten Position bis zum 24.02.2021 an vorstand-wi@asta-hsrm.de

Sozialreferent*in gesucht

Der AStA der Hochschule RheinMain bietet diverse Dienstleistungen an, die von Studierenden für Studierende umgesetzt werden. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in der Sozial- und Förderberatung. Für das ausführende Sozialreferat suchen wir zum 01.03.2021 Verstärkung.

Das Sozialreferat berät, informiert und unterstützt Studierende, die sich mit Fragen über Studienangelegenheiten, Studienfinanzierung und anderen Problemen an den AStA wenden. Diese Informationsübermittlung kann durch unsere Website, eine persönliche oder auch eine Telefon- oder Mailberatung bereitgestellt werden.

Deine Aufgaben:

- Angebot der wöchentlichen offenen Sprechstunde für Studierende zu folgenden Themen: Finanzierung des Studiums (BAföG, aber auch Beratung zu Stipendien und Studienkrediten), Studieren und Jobben, Krankenversicherung, sonstige Notlagen
- Netzwerkarbeit und Kontaktpflege mit anderen Beratungs- und Bezugsstellen
- Teilnahme an den AStA-Sitzungen (zweiwöchentlich am Dienstagabend)

Was du mitbringen solltest:

- Kenntnisse in den Bereichen Sozialrecht, Familienrecht, BAföG-Recht von Vorteil
- Studium am Fachbereich Sozialwesen wünschenswert
- Interesse an den genannten Thematiken und Recherche über aktuelle Entwicklungen in Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Was wir bieten:

- Freundliches und kooperatives Arbeitsumfeld mit netten Arbeitskolleg*innen aus den unterschiedlichsten Fachbereichen
- Professionelle Weiterbildungen
- Mitgestaltungsmöglichkeit in der studentischen Selbstverwaltung
- Flexible Arbeitszeiten
- Interdisziplinäre Unterstützung und Weiterbildung

Wichtig: Um die Beratungstätigkeit im AStA professionell ausführen zu können, sollte der/die neue Referent*in eine Schulung zur BAföG-Beratung wahrnehmen. Zeitliche Flexibilität an diesen Terminen ist Voraussetzung für die Besetzung der ausgeschriebenen Position! Die mit dem Seminar verbundenen Kosten übernehmen selbstverständlich wir.

Die Stelle wird vergütet. Die monatliche Arbeitszeit beträgt bis zu 47,5 Stunden.

Wir hoffen, dass wir Dein Interesse wecken konnten. Bitte sende uns Deinen Lebenslauf unter Nennung der gewünschten Position bis zum 24.02.2021 an vorstand-wi@asta-hsrm.de